



## المعايير التفصيلية لتقييم أنشطة الفصل الخامس

### 1- نموذج تقييم الخطيب في المجالس الحسينية

اسم الخطيب : \_\_\_\_\_

تاريخ إقامة المجلس: \_\_\_\_\_

مدة المجلس : 30 دقيقة

لجنة التقييم : \_\_\_\_\_

أولاً: محاور التقييم

#### 1- الاداء الصوتي ( 12 درجة )

- تنويع النبرة.
- مخارج الحروف.
- الترسل في الطرح

#### 2- لغة الجسد والحضور ( 12 درجات)

- التواصل البصري.
- اجادة توظيف الايماءات.
- الثبات والثقة . البناء النفسي
- حُسن المظهر.

#### 3- البناء الفكري والمحتوى العلمي (18 درجة )

- حسن اختيار الموضوع
- تحديد الأولويات.
- التسلسل المنطقي .
- ترابط الافكار ووحدة الموضوع.
- شواهد من الايات والروايات والسيره.
- شواهد من العلوم المعاصرة.
- التثبت في النقل .
- ذكر المصادر بشكل يتلائم مع المنبر .
- التوازن في الطرح

#### 4- السلامة الادبية (16 درجة )

- السلامة النحوية .
- حسن البيان.
- حُسن اختيار المصطلحات.

#### 5- القيم التبليغية والرسالية ( 16 درجة )

- محورية مفاهيم مدرسة اهل البيت (ع).
- عدم التعارض مع مواقف المرجعية العليا.
- عدم المساعدة على الترويج للباطل .
- عدم التوظيف الشخصي والفنوي .

#### 6- التفاعل مع الجمهور ( 12 درجات )

- القدرة على التأثير العاطفي.
- اثاره فضول الجمهور .
- الذكاء الموقفي والاحتواء.

#### 7- ادارة وتنظيم الوقت ( 8 درجات )

- الالتزام بالوقت.
- توزيع الوقت على الفقرات بحسبها.

#### 8- إدارة علاقات المجلس ( 6 درجات )

- القدرة على الوصول للبيانات والمعلومات الخاصة بالمجلس قبل انعقاده .
- التغذية الراجعة عند الانتهاء من المجلس .
- فاعلية الجلسة بعد المجلس .

المجموع النهائي / \_\_\_\_\_: 100

### التقييم العام

ممتاز	جيد جدا	جيد	يحتاج تطوير

ثانياً: نقاط القوة :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ثالثاً: نقاط التحسين :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

رابعاً: التوصيات :

---

ملاحظة / على لجنة التقييم مراعاة النقاط ادناه

- 1- تقييم الفيديو السابق مع الحالي لقياس مستوى التحسن .
- 2- تصنيف المشاركين الى ثلاث فئات حسب الموهبة والاهلية .

## 2- تقييم المحاضر في الندوات الشبابية

### البيانات الأساسية

- اسم الخطيب/ \_\_\_\_\_
- عنوان الندوة/ \_\_\_\_\_
- عدد الحضور / \_\_\_\_\_
- المكان / \_\_\_\_\_
- التاريخ/ \_\_\_\_\_
- المدة: 45 دقيقة
- لجنة التقييم/ \_\_\_\_\_

### محاور التقييم (100 درجة)

#### 1- التمكن العلمي (10 درجة)

- إلمام عميق بالموضوع
- دقة الطرح والمعلومات
- القدرة على التحليل
- فن الإجابة على الأسئلة

#### 2- البناء الفكري للندوة (10 درجة)

- وضوح الفكرة الرئيسية
- الأولويات
- تسلسل منطقي (مقدمة – عرض – خاتمة)
- ترابط المحاور

#### 3- ملاءمة المحتوى للشباب (10 درجة)

- ارتباط الموضوع بواقع الشباب
- استخدام أمثلة من حياتهم
- لغة مفهومة وقريبة

➤ عدم الخلط بين المنبر والندوة

#### 4- الأداء الصوتي والإلقاء (10 درجات)

- وضوح الصوت
- تنويع النبرة
- وضوح مخارج الحروف

#### 5- التفاعل وإدارة الحوار (15 درجة)

- إشراك الحضور في الحوار
- طرح أسئلة محفزة
- الاستماع للمداخلات
- إدارة النقاش باحتراف

#### 6- الحضور والتأثير الشخصي (10 درجات)

- الثقة بالنفس
- المظهر العام المناسب
- التواصل البصري
- حسن توظيف الإيماءات

#### 7- - المحتوى اللغوي (10 درجات)

- السلامة النحوية
- حسن اختيار الألفاظ

#### 8- الإقناع والتأثير (5 درجات)

- قوة الحجة
- توظيف العاطفة

#### 9- القيم التبليغية والرسالية (10 درجات)

- وضوح الرسالة
- تعزيز القيم
- ربط الموضوع بالواقع

10- إدارة الوقت وتنظيم الندوة (10 درجات)

- الالتزام بالوقت
- توزيع الوقت (عرض + نقاش)
- إنهاء الندوة بشكل قوي

المجموع الكلي: \_\_\_\_\_: 100

التقدير العام

ممتاز (85-100)

جيد جداً (70-84)

جيد (60-69)

يحتاج تطوير (<60)

المجموع الكلي: \_\_\_\_\_: 100

نقاط القوة

---

أهم نقطة تحتاج تطوير

---

ملاحظات المقيم

---

## توصيات تطوير عملية

---

### ملاحظة / على لجنة التقييم مراعاة النقاط ادناه

- 1- تقييم الفيديو السابق مع الحالي لقياس مستوى التحسن .
- 2- تصنيف المشاركين الى ثلاث فئات حسب الموهبة والاهلية .

## 2- تقييم المحاضر في تقديم الحلقات الإعلامية

---

### المعلومات الأساسية :

اسم المحاضر :

اسم الحلقة / البرنامج:

التاريخ:

المدة : ثلاث دقائق

لجنة التقييم :

محاور التقييم

### 1- الاداء الصوتي ( 16 درجة ):

- اختيار الطبقة المناسبة للتصوير
- تنويع النبرة.
- سلامة مخارج الحروف.
- ملائمة سرعة الالقاء.

### 2- الظهور الاعلامي ( 12 درجات )

- عدم الارتباك امام الكاميرا.

- المظهر الملائم للإضاءة والخلفية والديكور.
- حسن المظهر العام .
- مناسبة لغة الجسد مع الحديث.

### 3- البناء الفكري للمحتوى ( 12درجة)

- تناسب الأفكار مع مستوى الفهم العام
- الاختيار الدقيق للامثلة والشواهد
- الاستعانة بالشواهد المعاصرة

### 4- المحتوى العلمي واللغوي ( 12درجة)

- ذكر المصادر.
- دقة الاستدلال .
- سلامة اللغة.

### 5- القيم التبليغية والرسالية ( 15 درجة )

- عدم الاستعراض طلبا للشهرة
- عدم المبالغة في الطرح
- عدم الاسفاف في اللغة
- عدم الخروج عن سمت الحوزوي
- عدم الخروج عن منهج اهل البيت ومباني العلماء .

### 6- التفاعل والافتعاع (9 درجات )

- استخدام الامثلة.
- التأثير الفكري والعاطفي.
- استخدام الهوك الاعلامي.

### 7- الأثر الرقمي ( 15درجة )

- تأسيس منصات رقمية
- اختيار العناوين الجاذبة
- اختيار الصور والبرفايلات المناسبة.

### 8- ادارة وتنظيم الوقت ( لا يقل عن دقيقتين ولا يزيد عن ثلاث دقائق ) ( 9 درجات )

- الالتزام بالوقت .
- توزيع فقرات الحلقة.
- ختام تفاعلي.

المجموع النهائي/ \_\_ : 100

التقدير :

- ممتاز
- جيد جداً
- جيد
- يحتاج تطوير

نقاط القوة

---

أهم نقطة تحتاج تطوير

---

التوصيات

---

3- تقييم المدرب في الدورات التدريبية .

## البيانات الأساسية:

- اسم المدرب :
- عنوان الدورة :
- عدد المشاركين:
- التاريخ : / /
- مدة الدورة : ساعتين
- لجنة التقييم :

## محاور التقييم :

### 1- الاحتياج التدريبي : ( 6 درجات )

- المداخل الأساسية لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- العناصر والبيانات المطلوبة للتحليل.
- مراحل وخطوات عملية تقدير الاحتياج.
- الأدوات المستخدمة في جمع المعلومات.

### 2- التمكن العلمي من المادة : ( 8 درجة )

- إلمام كامل بالموضوع.
- دقة المعلومات.
- القدرة على الإجابة عن الأسئلة.
- ربط المادة بالواقع.

### 3- مهارات العرض والتقديم : ( 8 درجة )

- وضوح الصوت
- تنويع النبرة
- الطلاقة في الكلام
- استخدام أسلوب جذاب

### 4- تصميم المحتوى التدريبي ( 8 درجة )

- وضوح الأهداف التدريبية.
- تنظيم المادة.
- تسلسل منطقي.
- توازن بين الجانب النظري والتطبيق.

### 5- استخدام الوسائل التدريبية ( 10 درجة )

- استخدام الشرائح ( PowerPoint ) أو غيره.
- وضوح الوسائل.
- تنوع الأدوات.

**6- التفاعل مع المتدربين ( 10 درجة )**

- إشراك المتدربين.
- طرح أسئلة.
- تشجيع المشاركة.
- إدارة الحوار.

**7- إدارة الوقت ( 10 درجة )**

- الالتزام بالوقت.
- توزيع الوقت على المحاور.
- التوازن بين الشرح والتطبيق.

**8- إدارة القاعة التدريبية ( 10 درجة )**

- ضبط النظام.
- التعامل مع التحديات.
- إدارة الشخصيات المختلفة.
- خلق بيئة إيجابية.

**9- الأنشطة والتطبيقات العملية ( 10 درجة )**

- وجود تمارين تطبيقية.
- وضوح التعليمات.
- تحقيق الاستفادة.
- ارتباط الأنشطة بالهدف.

**10- تحقيق الأهداف التدريبية ( 10 درجة )**

- تحقق أهداف الدورة.
- وضوح المخرجات.
- استفادة المتدربين.

**11- التقييم والختام ( 10 درجة )**

- تلخيص المحاور.
- تقييم المتدربين.
- إنهاء قوي وواضح.

المجموع الكلي : \_\_\_\_\_ : 100:

التقدير العام

ممتاز (85-100)

جيد جداً (70-84)

جيد (60-69)

يحتاج تطوير (<60)

نقاط القوة:

---

أهم نقطة تحتاج تطوير :

---

ملاحظات المقيم:

---

توصيات تطوير عملية:

---

ت	النشاط	طريقة التقييم	المخرجات	الدرجة الفعلية	النسبة	الدرجة الوزنية	مستوى الاداء	التوصيات /التغذية الراجعة
1	الاتقان المنبري	تقييم اللجنة	مجلس حسيني		%15			
2	الاتقان التبليغي	تقييم اللجنة	مجلس تبليغي		%15			
3	الاتقان الاعلامي	تقييم اللجنة	حلقة اعلامية		%15			
4	الاتقان التدريبي	تقييم اللجنة	دورة تدريبية		%15			
5	بحث التخرج	انجاز البحث وتقييم المشرف	بحث تخرج		%20			
6	حضور المواكبة	حضور يوم الجمعة المشاركة في النقاشات	سجل الحضور وتقييم المشرف		%20			
				<b>%100</b>		<b>المجموع</b>		

الدرجة النهائية=

$$(المنبري \times \%15) + (التبليغي \times \%15) + (الإعلامي \times \%15) + (التدريبي \times \%15) + (البحث \times \%20) + (المواكبة \times \%20)$$

=

ملاحظة / عند غياب المدرب ليوم واحد عن برنامج يوم الجمعة تلغى هدية الشهر ، واذا تجاوز عدد الساعات (5) متفرقة تلغى الهدية كذلك .